

PROVOZNÍ ŘÁD FOOD COURTU

Obchodní centrum FUTURUM Hradec Králové

ADRESA PROVOZOVNY: Brněnská 1825/23a, 500 09 Hradec Králové 9

PROVOZOVATEL: CPI Services, a.s., Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1 IČ: 28474651, DIČ: CZ28474651 (dále jen „Správa OC“)

ODPOVĚDNÁ OSOBA: Ing. Jana Zbořilová – tel: 725 594 387

„FOOD COURT – JÍDELNÍ ZÓNA RYCHLÉHO OBČERSTVENÍ“

Food Court je nedílnou součástí objektu obchodního centra FUTURUM, které je soukromým majetkem. Jeho provozní řád doplňuje pravidla stanovená návštěvním řádem obchodního centra Futurum.

Pravidla pro využívání Food Courtu

1. V případě plného obsazení Food Courtu mají přednost k obsazení míst zákazníci rychlého občerstvení před návštěvníky, kteří nekonzumují zde zakoupené potraviny nebo návštěvníky využívajícími bezplatnou službu Wi-Fi připojení;
2. Pokud se jakákoliv osoba dopustí přestupku proti tomuto provoznímu řádu nebo ostatním platným zákonům, řádům a nařízením, pronajímatel má právo zakázat této osobě další setrvání v OC Futurum. Současně má právo opětovně povolit vstup do tohoto prostoru prostřednictvím zaměstnanců bezpečnostní služby OC Futurum;
3. Zákaz pořizování fotografické dokumentace bez povolení správy OC Futurum;
4. Zákaz vstupu a zdržování se osobám, které svým chováním, nebo vzezřením mohou vzbudit veřejné pohoršení;
5. Zákaz podomního prodeje, dožadování se peněz, nebo jiných příspěvků, či darů;
6. Zákaz jakýchkoliv činností, které by jakkoliv ohrozily bezpečnost nebo požární ochranu budovy, zákazníků, nájemců a personálu;
7. Zákaz obchodních, politických a občanských aktivit či agitace v tomto prostoru;
8. Zákaz provozování hazardních her;
9. Zákaz ležení nebo spaní;
10. Zákaz poškozování, nebo znečišťování těchto prostor;
11. Zákaz ponechávání odpadků a zbytků potravin na jiných místech, než k tomuto účelu určeným;

VE FOOD COURTU JE ZAKÁZÁNO KONAT NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI:

1. Manipulovat s vybavením Food Courtu – stoly, židle;
2. Nespolečenské chování a ostatní aktivity, které odporují běžnému standardu;
3. Konzumovat potraviny a nápoje nezakoupené v provozovnách rychlého občerstvení v OC Futurum;

!!! OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM DLE ČL.6 ODS.1. PÍSM. F GDPR!!! Informace o zpracování osobních údajů: <https://cpipg.com/data-protection-policy>

Ing. Jana Zbořilová, Centre manager OC FUTURUM
Platnost od 4/2021

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Obchodní centrum FUTURUM Hradec Králové

ADRESA PROVOZOVNY: Brněnská 1825/23a, 500 09 Hradec Králové 9

PROVOZOVATEL: CPI Services, a.s., Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1 IČ: 28474651, DIČ: CZ28474651 (dále jen „Správa OC“)

ODPOVĚDNÁ OSOBA: Ing. Jana Zbořilová – tel: 725 594 387

ÚČEL ZAŘÍZENÍ:

Obchodní centrum včetně parkovišť, příjezdových obslužných komunikací a okolní zeleně je soukromým majetkem. Rádi bychom, aby pro Vás byla návštěva obchodního centra Futurum Hradec Králové příjemným zážitkem, a proto Vás laskavě žádáme, abyste vzali na vědomí, že při nákupu v obchodním centru Futurum Hradec Králové je zakázáno:

1. Používat fyzické síly, neslušných výrazů a gest nebo výrazů či jiných projevů hanobících rasu, náboženství nebo etnikum, v jejichž důsledku by mohlo dojít výtržností, popřípadě by se mohly dotknout ostatních nakupujících;
2. Nosit střelné zbraně a jiné zbraně v budově i na parkovišti, jejichž držení, či nošení podléhá zvláštnímu předpisu v budově;
3. Fyzicky nebo ústně vyhrožovat jakékoliv osobě, vyvolávat fyzické násilí, plivat, obtěžovat ostatním hlukem, pachem nebo nadměrně hlasitým chováním, sledovat jiné zákazníky nebo používat výmluvných slov a gest s výrazným sexuální podtextem; rovněž není dovoleno jakékoliv jiné chování vyvolávající výtržnosti a ohrožující či omezující ostatní zákazníky nebo obchodní účely zařízení;
4. Běhat, jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardu nebo na kole uvnitř budovy a na parkovištích, vstupovat s kolem do budovy, bránit volnému průchodu zákazníků nebo ho narušovat, bránit výhledu na jakékoliv vystavené zboží nebo se shromažďovat za účelem rušení veřejného klidu nebo páchání jakýchkoliv nezákonných činů;
5. Vstupovat do budovy s předměty nadměrné velikosti, ostrých hran a výčnělků nebo způsobujících znečištění, ohrožující návštěvníky či plynulost průchodu bez předchozího souhlasu Správy centra nebo Bezpečnostní služby;
6. Odhazovat odpady či odkládat papír, sklo nebo cokoli jiného v obchodním centru mimo označené odpadní nádoby, není povoleno vytvářet skládky odpadu na parkovištích či v okolí;
7. Vytahovat jakékoliv předměty či zbytky jídla z nádob nebo košů na odpady a z odkládacích vozíků na tácy;
8. Znehodnocovat, znečišťovat, poškozovat nebo ničit majetek, který je součástí obchodního centra, či který je v něm umístěn a který patří centru, jeho zákazníkům nebo nájemcům, rovněž je zakázáno psát, stříkat sprejem, škrábat nebo jakkoliv vytvářet graffiti na tomto objektu;
9. Křičet, ječet, zpívat, hrát na hudební nástroje, pouštět rádio, magnetofony nebo používat jakýkoliv způsob komunikace, který vytváří hluk obtěžující nebo rušící veřejnost bez předchozího písemného svolení Správy centra;
10. Provádět neobchodní nebo obchodní aktivity bez předchozího písemného svolení Správy centra;
11. Do areálu je zakázán vstup podomních obchodníků a poličních prodavačů;
12. Dožadovat se peněz nebo jiných příspěvků či darů nebo rozdávat jakýkoliv obchodní, inzertní či propagační materiál a nabízet vzorky zboží, které se prodává, je k dostání nebo které lze získat výměnou za finanční dar nebo příspěvek, pokud k tomu nebylo vydáno písemné svolení Správy centra;
13. V areálu centra je zakázán prodej losů či charitativních loterií bez písemného svolení Správy centra;
14. V areálu centra je zakázáno umísťování nebo rozdávání letáků bez předchozího písemného svolení Správy centra;
15. Umísťování plakátů do výloh vyjma reklamy související s nájemní jednotkou;
16. Zákaz obchodních, politických a občanských aktivit či agitace na pozemku obchodního centra bez svolení pronajímatele;
17. Nebýt zcela oblečen nebo být oblečen způsobem, který by urážel veřejnost;
18. Konzumovat alkohol mimo místa ke konzumaci alkoholu zvláště vyhrazená;
19. Kouřit v budově centra a na jeho parkovišti
20. Sedět na květinových nádobách a odpadních nádobách;
21. Pořizování fotografií, filmování nebo pořizování jakéhokoliv zvukového či obrazového záznamu bez předchozího písemného svolení Správy centra;
22. Zákaz jakýchkoliv činností, které by jakkoliv ohrožily bezpečnost nebo požární ochranu budovy, zákazníků, nájemců a personálu;
23. Vstupovat se zvířaty do budovy a jejich odkládání (uvazování) před vchody do obchodního centra bez ochranného košíku;
24. Používání nákupních vozíků pro jiný účel než jsou určeny – přeprava zde zakoupeného zboží;
25. Ležení nebo spaní v prostorách obchodního centra;
26. Pokud se jakákoliv osoba dopustí přestupku proti návštěvnímu řádu, nebo platným zákonům a nařízením, pronajímatel má právo zakázat jí či opětovaně povolit vstup do budovy.

!!! OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM DLE ČL.6 Odst.1. PÍSM. F GDPR!!! Informace o zpracování osobních údajů: <https://cpipg.com/data-protection-policy>

PROVOZNÍ ŘÁD VEŘEJNÉHO PARKOVIŠTĚ

Obchodní centrum FUTURUM Hradec Králové

ADRESA PROVOZOVNY: Brněnská 1825/23a, 500 09 Hradec Králové 9

PROVOZOVATEL: CPI Services, a.s., Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1 IČ: 28474651, DIČ: CZ28474651 (dále jen „Správa OC“)

ODPOVĚDNÁ OSOBA: Ing. Jana Zbořilová – tel: 725 594 387

PRAVIDLA PRO VYUŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PARKOVIŠTĚ

1. Na všech parkovacích plochách platí ustanovení Pravidel silničního provozu č. 361/2000 Sb. spolu s Vyhláškou č. 30/2001;
2. Řidiči jsou povinni při vjezdu, odstavení i při výjezdu z parkoviště OC Futurum respektovat tento Provozní řád veřejného parkoviště, pokyny vlastníka OC Futurum a ostrahy parkoviště;
3. Parkování vozidel na LPG a CNG pohon je povoleno pouze na střeše parkovacího domu;
4. Parkoviště smí být využito pouze k příjezdu a zaparkování vozidel návštěvníků, popřípadě vozidel smluvních partnerů OC Futurum, a to pouze na místech k tomu určených a po otvírací dobu obchodního centra;
5. Na parkoviště je povolen vjezd pouze osobními automobily. Speciální vozidla (např. odtahová, vybavená nakládacími mechanismy, reklamní atd.) mohou na parkoviště vjíždět pouze na základě nahlášení a povolení ostrahy OC Futurum na telefonním čísle: 495 267 056, mob. tel.: 778 767 608 (stálá služba) nebo osobně na „Velíně“ OC;
6. Ostraha OC Futurum je oprávněna na plochách celého parkoviště regulovat dopravu vjíždějících i vyjíždějících vozidel;
7. Při vyhlášení evakuačních opatření jsou všechny osoby přítomné na parkovišti, včetně řidičů parkujících vozidel, povinny se podřídit příkazům zásahových (respektive bezpečnostních) sborů, správy OC Futurum a ostrahy parkoviště;
8. Případné dílčí rozpornosti tohoto Provozního řádu parkoviště nemají vliv na jeho platnost;

NA PARKOVIŠTI JE ZAKÁZÁNO KONAT NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI:

- Údržbu a opravy vozidel, včetně doplňování provozních tekutin;
- Čištění vnitřků vozidel, vysypávání nedopalků cigaret, odhazování nedopalků cigaret, oklepávání bláta z vozidel a jakékoli další znečišťování parkovacích ploch;
- Mytí – čištění karosérií a motorů parkujících vozidel;
- Fotografování, filmování nebo pořizování videozáznamů za účelem komerce;
- Konat jakýchkoli cvičné jízdy;
- Parkování mimo vyhrazená místa, zejména pod nájezdními rampami a na vyvýšených ostrůvcích

DÁLE JE ZAKÁZÁNO:

- Kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- Vstup osobám, zejména podnapilým, nebo pod vlivem omamných nebo jiných psychotropních látek, které by svým jednáním ohrozily provoz vozidel, nebo způsobily škodu na majetku;
- Jezdit na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech nebo na jiných obdobných prostředcích (např. motokárách);
- Nechat volně pobíhat zvířata (např. psi bez vodítka, náhubku);
- Provádění stánkového nebo pochůzkového prodeje bez písemného souhlasu (smlouvy) správy OC Futurum, včetně dobročinných akcí, umístování transparentů, hesel, výzev apod.; - Manipulovat s jakýmkoliv bezpečnostním, či protipožárním vybavením OC Futurum;

BEZ PÍSEMNÉHO SVOLENÍ SPRÁVY OBCHODNÍHO CENTRA FUTURUM NEBO OPERAČNÍHO DŮSTOJNÍKA BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY PARKOVAT V DOBĚ: PO - PÁ : OD 01,15 HOD. DO 06,00 HOD. SO - NE : OD 01,15 HOD. DO 06,00 HOD.

Vozidla překážející provozu na parkovišti mohou být na náklady majitelů těchto vozidel odstraněna!

!!! OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM DLE ČL.6 Odst.1. PÍSM. F GDPR!!! Informace o zpracování osobních údajů: <https://cpipg.com/data-protection-policy>

Ing. Jana Zbořilová, Centre manager OC FUTURUM
Platnost od 4/2021

PROVOZNÍ ŘÁD HOSPODÁŘSKÉHO DVORA

Obchodní centrum FUTURUM Hradec Králové

ADRESA PROVOZOVNY: Brněnská 1825/23a, 500 09 Hradec Králové 9

PROVOZOVATEL: CPI Services, a.s., Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1 IČ: 28474651, DIČ: CZ28474651 (dále jen „Správa OC“)

ODPOVĚDNÁ OSOBA: Ing. Jana Zbořilová – tel: 725 594 387

SERVISNÍ ORGANIZACE zajišťující pro „Správu OC“ naplnění povinností vyplývajících z provozního řádu je společnost SSI – Special Service International s.r.o., Milady Horákové 686/12, 170 00 Praha 7, IČ: 261165 70 Odpovědná osoba: Jiří Beran – tel: 778 767 463

1. ROZSAH PLATNOSTI:

Provozní řád hospodářského dvora je určen všem nájemcům obchodního centra Futurum Hradec Králové (dále jen „OC“), dále jejich zaměstnancům a dodavatelům, přičemž ti jsou povinni jej bez výhrady dodržovat. Hospodářský dvůr - Zásobovací a odpadové hospodářství (dále jen „ZOH“) je určeno výhradně pro zásobování všech nájemních jednotek OC a zároveň jako shromažďovací místo pro odpady generované provozem nájemních jednotek resp. jejich následný odvoz a likvidaci.

2. POLOHA HOSPODÁŘSKÉHO DVORA:

ZOH jsou umístěny v přízemí (1NP) viz Příloha Trasy zboží a odpadů

3. PRAVIDLA PRO VYUŽÍVÁNÍ HOSPODÁŘSKÉHO DVORA:

- V prostoru ZOH platí ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů spolu s vyhláškou č. 30/2001 Sb.
- Řidiči vozidel jsou povinni při vjezdu na ZOH a při odstavení vozidla dodržovat nejen tento provozní řád, ale i pokyny provozovatele a obsluhy parkoviště. V tomto případě je jako obsluha ustanovena správou centra (dále jen SC) ostraha objektu.
- ZOH smí být využit pouze k vyložení - naložení zboží a materiálu dodavatelů smluvních partnerů OC.
- Výjimkou je parkování firem, které provádí stavební a jiné práce v NJ a nemohou oprávněně/odůvodněně parkovat na parkovišti.
- Ostatní parkování vozidel, ať už osobních nebo nákladních pouze se svolením SC.
- Další vozidla, zejména speciální (odtahová, reklamní, nakládací mechanismy, čistící stroje atd.) mohou na ZOH vjíždět pouze za přítomnosti obsluhy OC a s předcházejícím svolením SC. Výjimku tvoří vjezd vozidel IZS (integrovaného záchranného systému).
- Do prostor hospodářského dvora nemusí být umožněn vjezd vozidlům znečištěným sněhem, blátem apod.
- Rychlost automobilu na hospodářském dvoře nesmí přesáhnout 10 km/hod.

4. V PROSTORÁCH ZOH JE ZAKÁZÁNO:

- V prostorách ZOH je zakázáno kouření mimo vyhrazené místo.
- Provádět údržbu a opravu vozidel, včetně doplňování provozních kapalin.
- Čistit interiéry, konstrukce i karoserie vozidel, především vysypávání nedopalků cigaret, oklepávání bláta, sněhu a jakékoliv další znečišťování, zejména povrchu ZOH.
- Mýt nebo čistit motory parkujících vozidel.
- Fotografovat nebo filmovat, ev. pořizovat filmové záznamy.
- Provádět jakoukoliv činnost, která by mohla vést k poškození zařízení vlastníka.
- Dále se na ZOH zakazuje:
 - pohyb osobám podnapilým, nebo osobám pod vlivem omamných, resp. psychotropních látek, dále všem osobám, které nemají oprávnění/důvod ke vstupům do těchto prostor
 - manipulace s popelníci a kontejnery na odpad nepovolanými osobami
 - jízda na kolech, kolečkových bruslích a skateboardech
 - pohyb zvířat

- umístování jakýchkoliv reklamních nebo transparentních letáku bez svolení SC

Vozidla porušující uvedené zákazy, resp. provozní řád, budou na náklady majitelů těchto vozidel odstraněny z prostor ZOH.

5. EVAKUACE

Při vyhlášení evakuace jsou všechny osoby, v tu chvíli přítomné na ZOH, povinny se podřídit příkazům pověřených zástupců zasahujících složek IZS a zástupcům SC, plnících v rámci evakuace stanovené úkoly (nejčastěji pracovníci ostrahy).

6. PROVOZNÍ DOBA

Zásobovací a odpadové hospodářství OC je koncipováno jako provoz s 24hodinovým dozorem ostrahy objektu OC. **ZÁSOBOVÁNÍ SKLADŮ MIMO NÁJEMNÍ JEDNOTKY: 07:00 – 21:00 HOD. / ZÁSOBOVÁNÍ SKLADŮ V NÁJEMNÍCH JEDNOTKÁCH: 06:00 – 09:00 HOD**

Odpad nelze skladovat v chráněných únikových chodbách, každý nájemce je povinen skladovat odpad ve své jednotce do doby odnosu na ZOH. V případě řešení nestandardních situací kontaktujte ostrahu objektu na tel.: +420 778 767 608.

7. POKYNY PRO ŘIDIČE

Po vjezdu do ZOH v OC je povinen řidič vždy kontaktovat pracovníka nájemní jednotky, zaměstnanci nájemních jednotek jsou povinni doprovodit řidiče nebo si převzít osobně zboží a dopravit ho do skladu nebo příslušné nájemní jednotky.

8. ZAVÁŽENÍ BALÍČKŮ SPEDIČNÍMI FIRMAMI (PPL, ČESKÁ POŠTA APOD.)

Zavážení balíčků od spedičních firem (Česká pošta, PPL atd.) je povoleno od 07:00 - 13:00 do všech jednotek. Platí zákaz paletových vozíků v pasáži, transport je možný pouze ručně nebo malými přepravními vozíky s gumovými kolečky. Balíčky budou dodávány až do jednotek (pracovníci jednotek si je vyzvedávají až v prodejně).

9. DOPLŇUJÍCÍ POKYNY

Tento provozní řád je závazný pro všechny nájemce, v případě opodstatněných požadavků na výjimky z tohoto provozního řádu, prosím, kontaktujte správu OC na tel.: +420 778 767 608. Řidiči vozidel vjezdem do ZOH dávají najevo souhlas s tímto provozním řádem.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dílčí neplatnost některého z ustanovení nemá vliv na platnost ustanovení ostatních.
- Protizákonné jednání vůči uživatelům ZOH řeší, na základě oznámení poškozených a prostřednictvím SC, resp. ostrahy, Policie ČR a ostatní orgány činné v trestním řízení.
- Provozovatel nezodpovídá za škody způsobené třetí osobou, to platí obzvláště pro ztrátu cenností, které byly odcizeny z parkujících vozidel.
- Na ZOH zároveň platí Návštěvní řád obchodního OC

PROVOZNÍ ŘÁD LIKVIDACE ODPADŮ

Obchodní centrum FUTURUM Hradec Králové

ADRESA PROVOZOVNY: Brněnská 1825/23a, 500 09 Hradec Králové 9

PROVOZOVATEL: CPI Services, a.s., Vladislavova 1390/17, 110 00 Praha 1 IČ: 28474651, DIČ: CZ28474651 (dále jen „Správa OC“)

ODPOVĚDNÁ OSOBA: Ing. Jana Zbořilová – tel: 725 594 387

SERVISNÍ ORGANIZACE zajišťující pro „Správu OC“ naplnění povinností vyplývajících z provozního řádu je společnost RPM Service CZ a.s. Odpovědná osoba: Lukáš Peiker – tel: 727 801 207

ÚČEL ZAŘÍZENÍ:

Vymezené prostory slouží k ukládání a třídění odpadu vyprodukovaného výhradně nájemci „OC“. Pro jednotlivé druhy odpadů jsou vyčleněny odpadní nádoby označeny dle druhu odpadu, viz níže uvedená tabulka druhů odpadu. Některé nádoby pro třídění odpadu jsou umístěny na zásobovacím dvoře.

PAPÍR/KARTONY: Novinový papír, kancelářský papír, reklamní letáky, sešity, diáře, bloky, knihy bez tvrdých vazeb	Separáčn ^í místnost
---	--------------------------------

SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD: Zbytkový odpad bez nebezpečných vlastností	Separáčn ^í místnost
---	--------------------------------

BIO ODPAD: Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	Separáčn ^í místnost
---	--------------------------------

PLASTOVÉ OBALY/FÓLIE: Pouze fólie a sáčky z oblečení - čiré	Separáčn ^í místnost
--	--------------------------------

POLYSTYREN: Pouze polystyren	Separáčn ^í místnost
-------------------------------------	--------------------------------

SMĚSNÉ PLASTY: PET lahve, kelímky, kanystry, vázací pásky, jiné plastové obaly	Separáčn ^í místnost
---	--------------------------------

SKLO: Skleněné lahve od nápojů a jiných potravin	Zásobovac ^í dvůr
---	-----------------------------

NEBEZPEČNÉ ODPADY: Baterie, žárovky, zářivky a jiné světelné zdroje - klíč je u obsluhy bezpečnostní agentury	Zásobovac ^í dvůr
--	-----------------------------

MANIPULACE S ODPADY A ZAŘÍZENÍMI PRO LIKVIDACI ODPADU:

PŘÍJEM ODPADU

- Nájemce je povinen, po příchodu do místnosti určené pro ukládání odpadu, sám vytřídit donesený odpad do nádob označených dle druhu odpadu, zbytek neroztříděného odpadu odložit (pouze pokud si nebude jist, kam roztřídit) na určené společné místo
- Bio odpad musí být uložen v uzavřených igelitových pytlích
- Nájemce sám nesmí manipulovat s technickým zařízením, zejména kontejnerovými lisami; tato činnost spadá výlučně do kompetence pracovníků servisní organizace zajišťující provoz tohoto zařízení
- Nájemce je povinen respektovat pokyny pracovníka servisní organizace
- Nájemce je povinen dodržovat provozní dobu místa pro likvidaci odpadů
- Nájemce je povinen dodržovat provozní řád likvidace odpadů

ODVOZ ODPADU

- Odvoz roztříděného odpadu zajišťuje smluvní organizace Marius Pedersen a.s.

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU:

Po celou provozní dobu bude koordinaci a plynulý provoz zajišťovat pracovník servisní organizace.

PROVOZNÍ DOBA: DENNĚ: 8,30 – 10,00 HOD. A 17,30 – 21,30 HOD.

Ing. Jana Zbořilová, Centre manager OC FUTURUM
Platnost od 4/2021